令和　5年　4月　20日

お客様各位

株式会社A B C

営業部　部長　山田 太郎

**セミナー・研修の案内文**

拝啓　貴社ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。  
平素より格別のご愛顧を賜り、誠にありがとうございます。

さて、このたび弊社では、〇〇に関するセミナーを開催する運びとなりました。

本セミナーでは、最新の業界動向や実践的な知識をお届けし、皆様の業務に役立つ内容を提供いたします。ぜひ、ご参加賜りますようお願い申し上げます。

当日は、貴社の業務に役立つ情報を多数ご提供できるよう準備を進めておりますので、ぜひご参加いただけますと幸いです。  
ご不明点等ございましたら、お気軽にお問い合わせください。

何卒よろしくお願い申し上げます。

敬具

記

**【セミナー詳細】**

* **日時**：〇年〇月〇日（〇）〇時～〇時
* **会場**：〇〇会場（またはオンライン開催）
* **対象**：〇〇業界の企業担当者様、〇〇に関心のある方
* **講師**：〇〇（〇〇株式会社 代表取締役）
* **参加費**：無料 / 有料（〇〇円）
* **申込方法**：〇〇（メール / フォーム / 電話 など）
* **申込締切**：〇月〇日（〇）

【担当者情報】

株式会社DEF

営業部　田中 花子

（TEL：03-1234-5678）